

Dein Job: der Rechtsstaat



Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job

Beamtinnen und Beamte (m/w/d) des allgemeinen Verwaltungsdienstes in der Laufbahngruppe 2.1

**Besoldungsgruppe
A 9- A 11**

Das PP Bielefeld sucht derzeit vorrangig Verwaltungspersonal für die Dezernate ZA 1 und ZA 2.

Job-ID: V000001693

Einsatzort: Bielefeld

Startdatum: zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

Behörde: Kreispolizeibehörde Bielefeld
Bezahlung: A 9 - A 11 LBesO A NRW
(LG 2.1)

Bewerbungsfrist: 30.01.2025

Unser Angebot

- Vielseitige und interessante Aufgaben

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergünstigungen und Vorteile bei der Teilnahme des sogenannten Jobtickets

Das PP Bielefeld fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und hat einen Gleichstellungsplan. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität.

Das PP Bielefeld fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem freuen wir uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen.

Zudem wendet sich diese Ausschreibung auch ausdrücklich an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Die Besetzung der Stellen ist in Teilzeit möglich.

Ihre Aufgaben

Der entsprechende Einsatzbereich wird anhand der Qualifikationen und der Erkenntnisse aus dem Vorstellungsgespräch ausgewählt.

Die Fachdezernate gliedern sich in folgende Aufgabenbereiche:

ZA 1:

- ZA 11: Vergabestelle, Zentrales Lager
- ZA 12: Rechtsangelegenheiten, Organisation, Allg. Verwaltung
- ZA 13: Haushalts- u. Liegenschaftsangelegenheiten

ZA 2:

- ZA 21: Personalrechtliche Angelegenheiten
- ZA 22: Personalplanung und Verwendung
- ZA 23: Ausbildung
- ZA 24: Behördliches Gesundheitsmanagement
- ZA 25: Fortbildung

ZA 3:

- ZA 31: IT-Angelegenheiten
- ZA 32: Kfz-Angelegenheiten
- ZA 33: Technisches Management Center, Einsatzunterstützung, Waffen u. Geräte

- ZA 34: Dezentrale Entwicklung u. Pflege von landesweiten IT-Fachanwendungen

- ZA 35: Regionales Trainingszentrum

Ihr Profil

Erforderlich:

Sie verfügen:

- über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes, insbesondere über einen Abschluss als Bachelor of Laws oder Diplom-Verwaltungswirt/in oder
- über einen anderen vergleichbaren Abschluss.

Wünschenswert:

- Analytische Fähigkeit
- Eigenständigkeit
- Ergebnisorientierung / Leistungsmotivation
- Werteorientierung
- Kommunikationsfähigkeit
- Fachwissen
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Grundlegene Arbeitsmethoden

Über uns

Das Polizeipräsidium Bielefeld nimmt mit seinen rund 1.300 Beschäftigten nicht nur alle polizeilichen Aufgaben für das Gebiet der Stadt Bielefeld wahr, sondern ist als Kriminalhauptstelle bei bestimmten schweren Straftaten auch für den gesamten Regierungsbezirk Detmold zuständig. Dies schließt auch besondere Einsatzlagen mit ein. Außerdem werden vom PP Bielefeld die polizeilichen Aufgaben auf den ostwestfälischen Autobahnabschnitten wahrgenommen. Als Einstellungs- und Ausbildungsbehörde koordiniert das PP Bielefeld zudem in Ostwestfalen die Ausbildung des polizeilichen Nachwuchses.

Kontakt & Bewerbung

Haben Sie Fragen? Wenden Sie sich gerne an:

Für fachliche Fragen:

Frau RARin Kruse
0521 545 3270

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau RARin Kruse
0521 545 3270

Jetzt online bewerben: https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=application&jobad_id=588