



Stellenausschreibung

Beim Polizeipräsidium Bielefeld

sind

in der **Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet ZA 31**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

folgende bis **EG 11 EGO TV-L** bewertete Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Systemservice IT Netzwerke und Administration (m/w/d)

Kennziffer: NB02/2024/ITNetz

Das Polizeipräsidium Bielefeld ist mit seinen derzeit 1.160 Polizeibeamten und 207 Verwaltungsbeamten und Regierungsbeschäftigten zuständig für das Stadtgebiet Bielefeld. Auf einer Grundfläche von 258,8 km² leben hier 343.771 Einwohnerinnen und Einwohner (Stand 31.12.2022).

Das Polizeipräsidium Bielefeld nimmt Aufgaben nach § 2 und § 4 der Kriminalhauptstellenverordnung wahr und ist daher bei bestimmten (schweren) Straftaten und bei besonderen Einsatzlagen auch für den gesamten Regierungsbezirk Detmold zuständig.

Die Zuständigkeit für die ostwestfälischen Autobahnabschnitte liegt ebenso beim Polizeipräsidium Bielefeld.

Die Organisation der Behörde gliedert sich in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben.

Hauptaufgabe des für IT-Technik zuständigen Sachgebietes ZA 31 ist die zuverlässige Bereitstellung der Kommunikationsnetze und Endgeräte für den Funkbetrieb, die Telekommunikation und den Datenverkehr inkl. aller darüber bereitgestellten IT-Verfahren.

Führung	Personaler Verantwortungsbereich:	Ohne
Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes Studium im Fachbereich Elektrotechnik, Informatik oder vergleichbar <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staatlich geprüfte Technikerin / geprüfter Techniker der Fachrichtung Informatik (DQR-Niveau 6) oder vergleichbar <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> • abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik oder vergleichbar <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigte mit mind. 5 Jahren einschlägiger aktueller Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten der IT <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fahrerlaubnis der Klasse B 	
Aufgabengebiet:	<ul style="list-style-type: none"> • Planung, Installation, Inbetriebnahme, Konfiguration, Betriebsführung und Entstörung der Netzwerke für die Übertragung verschiedenster Dienste • Verwaltung und Betrieb der polizeilichen Netzwerkumgebung und der dort vorhandenen Bestandteile • Administration und Berechtigungsverwaltung von Fachanwendungen sowie Betreuung von polizeilicher Spezial-Hardware, -Software und von Sondernetzen 	
Erwartete Kompetenzmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> • Praktische Erfahrungen bei Planung, Auslegung, Aufbau und Betrieb von Server- und Netzwerkstrukturen • Flexibilität, Selbstständigkeit, analytische Fähigkeiten • Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Regelarbeitszeit • Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung • Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise • Teamfähigkeit und kundenfreundliche Einstellung 	
Eingruppierung	Die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten und personenbezogenen Voraussetzungen und ist bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 gemäß der Entgeltordnung zum TV-L möglich.	
Dienstort	Stadtring 80, 33647 Bielefeld	

Arbeitszeit	39 Stunden 50 Minuten
Auswahlentscheidung	Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Wir bieten Ihnen
<ul style="list-style-type: none"> • Unbefristetes Arbeitsverhältnis • Tarifgerechte Bezahlung • Flexible Arbeitszeiten • Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente • Jobticket (vergünstigtes ÖPNV-Ticket) • Weiterbildungsangebote

Auswahlmodalitäten:

Auf Grundlage der eingereichten Unterlagen erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist eine Vorauswahl durch die am Auswahlverfahren beteiligten Stellen (Personalstelle, Fachdienststelle, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung).

Das Polizeipräsidium Bielefeld bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellte Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Zudem wendet sich diese Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Das Polizeipräsidium Bielefeld fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungstermin:

Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Nachweise über Bildungsabschlüsse und Qualifikationen (Ausbildung/ Studium), Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse, Führerscheine) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **bis zum**

09.05.2024 (Posteingang)

bevorzugt per E-Mail an ZA21-Bewerbungen.Bielefeld@polizei.nrw.de

oder schriftlich an das
Polizeipräsidium Bielefeld
- ZA 21 -
Postfach 100367
33503 Bielefeld

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Elektronische Bewerbungen übersenden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer im PDF-Format, vorzugsweise in einer Datei. Bitte verzichten Sie bei der Übersendung von Papierbewerbungen auf die Verwendung von Bewerbungsmappen oder Folien und reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Eingangsbestätigungen und Absagen im Regelfall nur per E-Mail erfolgen.

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

DE-Mails: poststelle@polizei-bielefeld-nrw.de-mail.de

Verschlüsselte E-Mails (PGP): poststelle@polizei-bielefeld.sec.nrw.de

E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten: poststelle@polizei-bielefeld.sec.nrw.de

Beachten Sie bitte die Hinweise zur elektronischen Kommunikation auf der Webseite der Polizei Bielefeld oder des Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat.

Kontakt:

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle stehen Ihnen

- Herr Kleine, Leiter ZA 31, für die fachspezifischen Fragen unter 0521/545-3310
- Frau Selgert, Personalstelle für tarifrechtliche Fragen unter 0521/545-3217

zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://bielefeld.polizei.nrw/sites/default/files/2024-03/datenschutzhinweise-stellenausschreibungen.pdf>