



Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ist beim Polizeipräsidium Bielefeld
in der **Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet ZA 35**
folgende nach **EG 6 TV-L** bewertete Stellen zu besetzen:

Technischer Mitarbeiter/in im Regionalen Trainingszentrum (m/w/d)

Kennziffer: NB01/2024-RTZ Wart

Dienstort: Lippstädter Weg 26, 33758 Schloß Holte-Stukenbrock

Das Polizeipräsidium Bielefeld ist mit seinen derzeit 1.160 Polizeibeamten und 207 Verwaltungsbeamten und Regierungsbeschäftigten zuständig für das Stadtgebiet Bielefeld. Auf einer Grundfläche von 258,8 km² leben hier 343.771 Einwohnerinnen und Einwohner (Stand 31.12.2022).

Das Polizeipräsidium Bielefeld nimmt Aufgaben nach § 2 und § 4 der Kriminalhauptstellenverordnung wahr und ist daher bei bestimmten (schweren) Straftaten und bei besonderen Einsatzlagen auch für den gesamten Regierungsbezirk Detmold zuständig.

Die Zuständigkeit für die ostwestfälischen Autobahnabschnitte liegt ebenso beim Polizeipräsidium Bielefeld.

Die Organisation der Behörde gliedert sich in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben.

Die Direktion Zentrale Aufgaben gliedert sich in drei Dezernate, ein Direktionsbüro und den Polizeiärztlichen Dienst. Das Dezernat ZA 3 ist für die Informations- wie auch Polizeitechnik zuständig. Der zu besetzende Aufgabensachbereich befindet sich innerhalb des Dezernats 3 im Sachgebiet ZA 35. Das Sachgebiet ist für das Regionale Trainingszentrum Ostwestfalen - Lippe verantwortlich.

Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in einem aufgabendienlichen Beruf wie z.B. Maler, Tischler, Messebauer. <p>und</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fahrerlaubnis Klasse B
Aufgabengebiet:	<ul style="list-style-type: none"> • Schießstandbetreuung • Vorbereitung und Wartung der Geschossfänge • Sicherstellung des ordnungsgemäßen Zustandes der Schießstände • Verwaltung, Beschaffung, Herausgabe und Verrechnung der Munition • Herausgabe, Verwaltung und Pflege der Führungs- und Einsatzmittel insbesondere Waffen und sicherer Umgang mit diesen • Betreuung der Schieß- und Videotechnik • Reinigung der Schießstände, Entsorgung der Pulverreste • Prüfung auf offensichtliche Beschädigungen an Inneneinrichtungen und Schutzmaterial • Umbau und Einrichtung des Trainingshauses nach Trainingserfordernissen • Pflege und Instandhaltung der Außenanlagen des RTZ
Erwartete Kompetenzmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> • MS-Office Kenntnisse • Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit • Selbstständige, sorgfältige und systematische Arbeitsweise • Gute Auffassungsgabe und hohe Zuverlässigkeit • Sicheres Auftreten • Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen • Bereitschaft zur Arbeit auch an Wochenenden oder Feiertagen insbesondere im Rahmen von Unterstützungen im Einsatzabschnitt Versorgung bei polizeilichen Großlagen.
Arbeitszeit	38 Stunden 30 Minuten
Auswahlentscheidung	Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Wir bieten Ihnen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Tarifgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- Jobticket (vergünstigtes ÖPNV-Ticket)
- Weiterbildungsangebote

Auswahlmodalitäten:

Auf Grundlage der eingereichten Unterlagen erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist eine Vorauswahl durch die am Auswahlverfahren beteiligten Stellen (Personalstelle, Fachdienststelle, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung).

Das Polizeipräsidium Bielefeld bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellte Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihren Unterlagen einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Zudem wendet sich diese Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Das Polizeipräsidium Bielefeld fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungstermin:

Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Nachweise über Bildungsabschlüsse und Qualifikationen (Ausbildung/ Studium), Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse, Führerscheine) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **bis zum**

16.05.2024 (Posteingang)

bevorzugt per E-Mail an ZA21-Bewerbungen.Bielefeld@polizei.nrw.de

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

DE-Mails: poststelle@polizei-bielefeld-nrw.de-mail.de

Verschlüsselte E-Mails (PGP): poststelle@polizei-bielefeld.sec.nrw.de

E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten: poststelle@polizei-bielefeld.sec.nrw.de

Beachten Sie bitte die Hinweise zur elektronischen Kommunikation auf der Webseite der Polizei Bielefeld oder des Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat.

Kontakt:

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle stehen Ihnen

- Herr Schneider, Leiter ZA 35, für die fachspezifischen Fragen unter 0521/545-7750
- Frau Selgert, Personalstelle für tarifrechtliche Fragen unter 0521/545-3217

zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz (DSGVO) finden Sie unter:

<https://bielefeld.polizei.nrw/sites/default/files/2024-03/datenschutzhinweise-stellenausschreibungen.pdf>