

Stellenausschreibung

Das Polizeipräsidium Bielefeld sucht
für die Direktion Zentrale Aufgaben

**Beamtinnen und Beamte (m/w/d)
des allgemeinen Verwaltungsdienstes
in der Laufbahngruppe 2.1
für die Besoldungsgruppe A 9 – A 11.**

Das Polizeipräsidium Bielefeld ist mit seinen rund 1.100 Polizeibeamtinnen und -beamten sowie 200 Verwaltungsbeamtinnen und -beamten und Regierungsbeschäftigten zuständig für das Stadtgebiet Bielefeld. Auf einer Grundfläche von 257,9 km² leben hier etwa 342.000 Einwohner (Stand: 30.06.2022).

Als sogenannte § 2- und § 4- Behörde nach der Kriminalhauptstellenverordnung ist das Polizeipräsidium Bielefeld bei bestimmten (schweren) Straftaten und bei besonderen Einsatzlagen auch für den gesamten Regierungsbezirk Detmold zuständig.

Die Zuständigkeit für die ostwestfälischen Autobahnabschnitte liegt ebenso beim Polizeipräsidium Bielefeld.

Die Organisation der Behörde gliedert sich in die Direktionen Gefahrenabwehr/ Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben.

Die Direktion Zentrale Aufgaben ist dabei in die Dezernate ZA 1, ZA 2 und ZA 3 und den polizeiärztlichen Dienst aufgeteilt.

Voraussetzungen für die Stelle	Sie verfügen: <ul style="list-style-type: none">• über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegssamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes, insbesondere über einen Abschluss als Bachelor of Laws oder Diplom-Verwaltungswirt/in oder• über einen anderen vergleichbaren Abschluss.
---	---

<p>Ihre Aufgaben</p>	<p>Die Fachdezernate gliedern sich in folgende Aufgabenbereiche:</p> <p>ZA 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ZA 11: Vergabestelle, Zentrales Lager ➤ ZA 12: Rechtsangelegenheiten, Organisation, Allg. Verwaltung ➤ ZA 13: Haushalts- u. Liegenschaftsangelegenheiten <p>ZA 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ZA 21: Personalrechtliche Angelegenheiten ➤ ZA 22: Personalplanung und Verwendung ➤ ZA 23: Ausbildung ➤ ZA 24: Behördliches Gesundheitsmanagement ➤ ZA 25: Fortbildung <p>ZA 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ZA 31: IT-Angelegenheiten ➤ ZA 32: Kfz-Angelegenheiten ➤ ZA 33: Technisches Management Center, Einsatzunterstützung, Waffen u. Geräte ➤ ZA 34: Dezentrale Entwicklung u. Pflege von landesweiten IT-Fachanwendungen ➤ ZA 35: Regionales Trainingszentrum <p>Das PP Bielefeld sucht derzeit vorrangig Verwaltungspersonal für die Dezernate ZA 1 und ZA 2.</p> <p>Der entsprechende Einsatzbereich wird anhand der Qualifikationen und der Erkenntnisse aus dem Vorstellungsgespräch ausgewählt.</p>
<p>Ihre Kompetenzen</p>	<p>Analytische Fähigkeit Sie können Sachverhalte und deren Zusammenhänge zutreffend bewerten und die erforderlichen Schlüsse ziehen.</p> <p>Eigenständigkeit Sie sind auch ohne Anleitung handlungsfähig und werden von sich aus tätig – auch ohne vollständige Informationen.</p> <p>Ergebnisorientierung / Leistungsmotivation Sie handeln zielgerichtet und streben eine hohe Qualität der Arbeit an.</p> <p>Werteorientierung Sie handeln unter Berücksichtigung gesellschaftlicher Normen und Werte und richten Ihr Verhalten an den Werten und Zielen der Organisation aus.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Sie drücken sich in Wort und Schrift verständlich und präzise aus, gestalten Gespräche und kommunizieren ergebnisorientiert.</p> <p>Fachwissen Sie besitzen die nötigen Fachkenntnisse und kennen sowie nutzen vorhandene Informationsquellen.</p>

	<p>Organisations- und Planungsfähigkeit Sie koordinieren und terminieren Arbeitsabläufe und nutzen vorhandene Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeitsbereiches.</p> <p>Grundlegende Arbeitsmethoden Sie gelangen über die Problemanalyse zur Entscheidungsfindung und planen Ihre Aufgabenerledigung zeit- und sachgerecht.</p>
<p>Wir bieten Ihnen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vielseitige und interessante Aufgaben • Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit • Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf • Vergünstigungen und Vorteile bei der Teilnahme des sogenannten Jobtickets
<p>Sonstige Hinweise</p>	<p>Das PP Bielefeld fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und hat einen Gleichstellungsplan. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität.</p> <p>Das PP Bielefeld fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.</p> <p>Außerdem freuen wir uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen. Zudem wendet sich diese Ausschreibung auch ausdrücklich an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.</p> <p>Die Besetzung der Stellen ist in Teilzeit möglich.</p>
<p>Bewerberauswahl</p>	<p>Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch.</p>
<p>Informationsmöglichkeiten</p>	<p>Fragen zu möglichen Aufgabenbereichen und zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens beantworten Ihnen:</p> <p>Frau Kruse, Leiterin ZA 22 – (0521/545-3270) oder Frau Albrecht, stellvertr. Leiterin Dir. ZA – (0521/545-3100)</p>
<p>Ihre Bewerbung</p>	<p>Bitte senden Sie Ihre <u>unterschiedene</u> Bewerbung bis zum</p> <p style="text-align: center;">18.04.2024</p> <p>bevorzugt per E-Mail an das</p> <p style="text-align: center;">Funktionspostfach ZA 22 ZA22.Bielefeld@polizei.nrw.de</p> <p>oder schriftlich an das</p> <p style="text-align: center;">Polizeipräsidium Bielefeld - ZA 22 - Postfach 100367 33503 Bielefeld</p>