



POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Bielefeld

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ist beim Polizeipräsidium Bielefeld

in der **Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet ZA 31**

folgende nach **EG 10 TV-L** bewertete Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d) IT-Systemservice

Das Polizeipräsidium Bielefeld ist mit seinen derzeit 1071 Polizeibeamten und 169 Verwaltungsbeamten und Regierungsbeschäftigten zuständig für das Stadtgebiet Bielefeld. Auf einer Grundfläche von 257,9 km² leben hier 336.352 Einwohner (2016).

Als sogenannte § 2- und § 4- Behörde nach der Kriminalhauptstellenverordnung ist das Polizeipräsidium Bielefeld bei bestimmten (schweren) Straftaten und bei besonderen Einsatzlagen auch für den gesamten Regierungsbezirk Detmold zuständig.

Die Zuständigkeit für die ostwestfälischen Autobahnabschnitte liegt ebenso beim Polizeipräsidium Bielefeld.

Die Organisation der Behörde gliedert sich in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben.

Die Direktion Zentrale Aufgaben besteht aus drei Zentralabteilungen (Dezernaten) mit zehn unterschiedlichen Sachgebieten und dem Polizeiärztlichen Dienst. Das Aufgabenspektrum umfasst die klassischen Verwaltungsbereiche wie Organisation, Recht, Haushalt, Liegenschafts- und Personalangelegenheiten sowie die Aufgaben der Aus- und Fortbildung, Informations- und Kommunikationstechnik, Kfz- Waffen- und Geräteangelegenheiten.

Hauptaufgabe des für IT - Technik zuständigen Sachgebietes ZA 31 ist die zuverlässige Bereitstellung der Kommunikationsnetze und Endgeräte für den Funkbetrieb, die Telekommunikation und den Datenverkehr inkl. aller darüber bereitgestellten IT - Verfahren.

Dienstort: Kurt-Schumacher-Straße 44-46, 33615 Bielefeld

<p>Formale Voraussetzungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes Studium im Bereich IT oder • Staatlich geprüfter Techniker/in mit Schwerpunkt IT oder • vergleichbarer Ausbildung im IT-Umfeld und für die Stelle angemessene Berufserfahrung • Fahrerlaubnis der Klasse B
<p>Aufgabengebiet:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administration von Netzwerk- und Serverinfrastruktur • Konzeptionierung und Administration spezieller IT-Netzwerke • Administration der behördlichen Active Directory-Struktur • Benutzerverwaltung • Sicherung und Wiederherstellung von Daten • Installation von Clients • Unterstützung von IT-Sicherheit, -Notfallmanagement und -Geheimschutz • First-Level-Support über die IT-Hotline, Ticket-System Bearbeitung • Betreuung und Unterstützung der Nutzer bei Fragen zu Standardanwendungen • Einsatzunterstützung in polizeilichen Sonderlagen
<p>Erwartete</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gute Kenntnisse und praktische Erfahrung im

Kompetenzmerkmale	<p>Umgang in der Netzwerkadministration bzw. im Umgang mit einer Microsoft-basierten Serverlandschaft und Domänenstruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufserfahrung im Umgang mit IT-Projektplanung, Cisco Switches, MS-SQL-Datenbanken, SAP, MS Office Produkten und SharePoint wünschenswert • Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Regelarbeitszeit • Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung • Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise • Teamfähigkeit und kundenfreundliche Einstellung
Auswahlentscheidung	Auswahlgespräch

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich.

Das Polizeipräsidium Bielefeld bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihren Unterlagen einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Das PP Bielefeld fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Das PP Bielefeld bietet zudem Hilfestellungen bei Unterstützungsfragen zum Thema Kinderbetreuung und Betreuung pflegebedürftiger Angehörigen an.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.02.2019** (Posteingang) an das

Polizeipräsidium Bielefeld
- ZA 21 -
Postfach 100367
33503 Bielefeld

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur einfache Kopien bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Kopien).

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Falls Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben wollen, richten Sie diese bitte ausschließlich an:

ZA21-Bewerbungen.Bielefeld@polizei.nrw.de

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

DE-Mails: poststelle@polizei-bielefeld-nrw.de-mail.de

Verschlüsselte E-Mails (PGP): poststelle@polizei-bielefeld.sec.nrw.de

E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten:

poststelle@polizei-bielefeld.sec.nrw.de

Beachten Sie bitte die Hinweise zur elektronischen Kommunikation auf der Webseite der Polizei Bielefeld oder des Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat.

Das Anschreiben sowie sämtliche Anlagen sind in einem pdf-Format zu übersenden.

Der Polizei Bielefeld ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten. Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Alle persönlichen Daten werden ausschließlich von der Polizei Bielefeld verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des PP Bielefeld Zugang zu Ihren Daten. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Bewerbungsdaten bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert werden. Danach werden Ihre Daten auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Landesbeschäftigte fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte bei.

Für tarifliche Fragen steht Ihnen in der Personalstelle Frau Mense (Tel.: 0521/ 545 – 3210) und für Fragen zum Aufgabengebiet Herr Spilker (Tel.: 0521/ 545- 3310) zur Verfügung.