



Stellenausschreibung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist beim Polizeipräsidium Bielefeld in der Direktion ZA,
im Sachgebiet ZA 13
eine Stelle für

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter Baumanagement

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,83 Std./Woche) der Wertigkeit der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung und Mitarbeit von Bauprojekten
- Betreuung von Bauunterhaltsmaßnahmen
- Mitwirkung bei Ausschreibungen mit baufachlichem Bezug
- Mitwirkung bei Pflege und Fortentwicklung von Liegenschaftskonzept/Raumprogramm
- Mietvertragsangelegenheiten
- Erarbeitung von Konzepten zur Umsetzung rechtlicher Vorgaben in Zusammenarbeit mit den Fachdienststellen z.B. Brandschutz, Liegenschaftssicherung etc.

Erforderliche Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium der Fachrichtungen Baumanagement, Bauingenieurwesen, Facilitymanagement oder vergleichbarer Studienabschluss
- Sehr gute Kenntnisse der VOB, des Baurechts sowie der DIN Normen des Bauwesens
- Fahrerlaubnis Klasse B

Erwartet werden:

- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Eigenständigkeit, Fähigkeit zum selbständigen ergebnisorientierten Arbeiten
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel und Outlook)

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Das PP Bielefeld fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Das PP Bielefeld bietet zudem Hilfestellungen bei Unterstützungsfragen zum Thema Kinderbetreuung und Betreuung pflegebedürftiger Angehörigen an.

Interessierte richten bitte ihre Bewerbung **bis zum 12.01.2018** (Posteingang) an das

Polizeipräsidium Bielefeld

- ZA 21 -

Postfach 100367

33503 Bielefeld

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur einfache Kopien bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Kopien).

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Landesbeschäftigte fügen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte bei.

Für tarifliche Fragen steht Ihnen in der Personalstelle Frau Mense (Tel.: 0521/ 545 – 3210) und für Fragen zum Aufgabengebiet Frau Heim (Tel.: 0521/ 545- 3130) zur Verfügung.